



[Kunnskapsbase](#) > [Administrationssystem](#) > [Beskeder](#) > [Se oversigt over tidligere beskeder](#)

Se oversigt over tidligere beskeder

Mari Opstad - 2025-11-21 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Beskeder](#)

Se oversigt over tidligere beskeder

Denne vejledning forklarer, hvordan du ser alle tidligere udsendte beskeder i Stella Cares [Administrationssystem](#). Funktionen hjælper dig med at følge med i, hvilke beskeder der er sendt, til hvem og hvornår.

Sådan ser du tidligere beskeder

1. Gå til menuen **Beskeder** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Du får vist en liste over alle beskeder, der tidligere er sendt til brugere i afdelingen.
3. Brug søgefeltet til at finde en bestemt besked, for eksempel ved at søge på titel eller dato.
4. Du kan filtrere visningen ved at vælge en tidsperiode, så kun beskeder fra en bestemt periode vises.

Hvad du kan se i beskedoversigten

- **Afsendt** viser, hvornår beskeden blev sendt.
- **Afsender** viser, hvilken bruger der har sendt beskeden.
- **Modtager** viser, hvem der har modtaget beskeden.
- **Taleboble-ikonet** giver dig mulighed for at se selve indholdet af beskeden.
- **Kuvert-ikonet** viser, om beskeden er åbnet af modtagerne.

Tips

- Brug tidsfilteret hvis du kun skal se beskeder sendt inden for en bestemt periode.
- Ved mange beskeder kan du kombinere søgning og filtrering for hurtigt at finde det, du leder efter.
- Hvis en besked ikke vises, kan det være fordi du står i en anden afdeling end den, hvor beskeden blev udsendt.

Relatert innhold

- [Filtrer og søg i beskeder](#)
- [Hvordan sende en besked](#)