Overblik over alle enheder i afdelingen

Mari Opstad - 2025-11-21 - Kommentarer (0) - Enheder

Overblik over alle enheder i afdelingen

Denne vejledning forklarer, hvordan du får et samlet overblik over alle enheder i en afdeling i Stella Cares Administrationssystem. Her kan du se status, tilknytning til borgere og tekniske detaljer for hver enhed.

Sådan får du overblik over enheder

1. Gå til menuen **Enheder** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Du ser nu en liste over alle enheder, der er registreret i den afdeling, du har adgang til.
3. Brug søgefeltet øverst til at finde en specifik enhed ved navn, ID eller borger.

Oplysninger i enhedstabellen

Hver række i tabellen viser vigtige oplysninger om enheden:

- **ID:** Enhedens unikke identifikationsnummer.
- **Borger:** Navnet på den borger, som enheden er tilknyttet.
- **Enhedsnavn:** Det navn, enheden har fået under opsætningen.
- **Telefonnummer:** Nummeret, der bruges til at ringe til enheden.
- **Sidst set:** Tidspunkt for, hvornår enheden sidst har rapporteret position.
- **Oprettet:** Datoen, hvor enheden blev registreret i systemet.
- **Afdeling:** Den afdeling, enheden er tilknyttet.

Handlinger på enheden

- **Klik på rediger-ikonet (□):** Åbner Enhedsindstillinger, hvor du kan justere funktioner som opkald, rapportering og strømbesparelse. Disse indstillinger kan kun ændres, når enheden er tændt.

Tips

- Brug søgefeltet til hurtigt at filtrere enheder ved store afdelinger.
- Hvis en enhed ikke længere er aktiv, kan du slette eller genbruge den ved at tilknytte den til en ny borger.

Relatert innhold

- Rediger enhed