



[Kunnskapsbase](#) > [Administrationssystem](#) > [Borgere](#) > [Flyt en borger til en anden afdeling](#)

Flyt en borger til en anden afdeling

Mari Opstad - 2026-05-28 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Borgere](#)

Flyt en borger til en anden afdeling

Denne vejledning forklarer, hvordan du flytter en borger fra én afdeling til en anden i Stella Cares [Administrationssystem](#). Funktionen bruges typisk, når en borger skifter bolig, plejehjem eller kommunal afdeling.

Sådan flytter du en borger

1. Gå til menuen **Borgere** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Find den borger, du vil flytte, i tabellen eller via søgefeltet.
3. Klik på borgerens navn for at åbne borgerens side.
4. Øverst på siden finder du knappen **Flyt borger** - klik på den.
5. I det nye vindue vælger du:
 1. **Afdeling** - vælg den afdeling, borgeren skal flyttes til.
6. Tryk **Gem** for at fuldføre flytningen.

Borgeren vises herefter kun under den nye afdeling i Administrationssystemet.

Bemærk

- Kun brugere med administratorrettigheder kan flytte borgere mellem afdelinger.
- Flytningen træder i kraft med det samme.
- Hvis borgeren har et aktivt geofence, skal du oprette og tilknytte efter flytningen, hvis overvågningen fortsat skal være aktiv.
- Hvis du oplever fejl, kan det skyldes manglende rettigheder eller inaktive afdelinger - kontakt i så fald Stella Care Support via [formularen](#) eller ring +45 42 42 90 60.

Relatert innhold

- [Rediger en borger](#)
- [Tilknyt enhed til borger](#)
- [Opret en borger](#)