Opret en borger

Phillip Hansen - 2026-05-28 - Kommentarer (0) - Borgere

Sådan opretter du en borger

Denne vejledning hjælper dig med at forstå, hvordan en administrator opretter en ny borger i Stella Cares Administration System.

Hvad er en borger?

En borger er den person, som GPS-enheden tilknyttes. En bruger er en medarbejder eller pårørende med login i systemet.

Kom i gang

1. Klik på Borgere i menuen.
2. Klik på Opret borger øverst til højre.

Opret bruger med telefonnummer

Denne mulighed lader brugeren selv oprette sit login.

Trin 1: Information

Indtast borgerens navn og kontaktoplysninger. Vælg eventuelt en specifik betaler, hvis enhederne skal faktureres til en bestemt kunde.

Trin 2: Enheder

Tilknyt en eller flere GPS-enheder. Træk enheder fra Enheder på lager over i Enheder på borger.

Trin 3: App-indstillinger

Vælg, hvilke brugere der skal modtage alarmer. Flyt brugere mellem Tilgængelige og Valgte alarmmodtagere.

Trin 4: Geofence

Tilknyt en eller flere sikkerhedszoner. Aktivér eventuelt Tidsstyret geofence, hvis zonen kun skal gælde i bestemte tidsrum.

Gem

Klik Gem for at oprette borgeren. Borgeren fremgår nu af borgeroversigten.

Relatert innhold

- Track en borgers position i Administrationssystemet
- Flyt en borger til en anden afdeling
- Rediger en borger
- Tilknyt enhed til borger