Rediger eksisterende geofence

Mari Opstad - 2026-05-28 - Kommentarer (0) - Geofences

Rediger eksisterende geofence

Denne vejledning forklarer, hvordan du redigerer et eksisterende geofence i Stella Cares Administrationssystem. Funktionen bruges, når du skal ændre geofencets størrelse, form, beskrivelse eller hvilke borgere, der er tilknyttet.

Sådan redigerer du et geofence

1. Gå til menuen **Geofences** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Find det geofence, du vil ændre, i listen.
3. Klik på **rediger-ikonet** () ud for geofencet.
4. Du kommer nu ind på siden Rediger geofence.
5. Under fanen Rediger kan du:
    1. Ændre navn eller beskrivelse.
    2. Vælge en anden afdeling.
    3. Skifte type mellem cirkel og polygon.
    4. Justere radius (hvis cirkelformet).
    5. Søge efter en ny adresse eller ændre placeringen direkte på kortet.
    6. Tilpasse geofencet på kortet ved at trække i kanterne.
6. Tryk **Gem** for at gemme ændringerne, eller Annuller for at forlade uden at gemme.

Rediger tilknyttede borgere

1. Gå til fanen **Borgere**.
2. Du ser to lister:
    1. **Borgere** (til højre) viser alle tilgængelige borgere.

2. **Geofence er aktivt for følgende borgere** (til venstre) viser de borgere, som geofencet allerede er aktivt for.

3. Træk borgere mellem listerne for at aktivere eller fjerne geofence-tilknytning.

4. Et grønt ikon ud for borgeren betyder, at geofencet er aktivt.

Tips

- Brug tydelige navne og beskrivelser, så andre nemt kan identificere geofencet.
- Undgå at placere overlappende geofences, da det kan skabe forvirring i alarmhåndteringen.
- Kontroller, at borgere stadig har relevante geofences tilknyttet efter ændringer.

Relatert innhold

- Opsæt tidstyret geofence
- Slet et geofence
- Tilknyt geofence til en borger
- Opret nyt geofence
- Overblik over geofences