



[Kunnskapsbase](#) > [Administrationssystem](#) > [Afdelingsoversigt](#) > [Slet afdeling](#)

Slet afdeling

Mari Opstad - 2026-05-28 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Afdelingsoversigt](#)

Slet afdeling

Denne vejledning forklarer, hvordan du sletter en afdeling i Stella Cares [Administrationssystem](#). Funktionen bruges, når en afdeling ikke længere skal være aktiv eller skal fjernes fra organisationsstrukturen.

Sådan sletter du en afdeling

1. Gå til menuen **Afdelingsoversigt** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Find den afdeling, du vil slette.
3. Klik på **skraldespands-ikonet**  ud for den pågældende afdeling.
4. Et vindue åbnes, hvor du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
5. Tryk "Ja, slet afdeling" for at bekræfte, eller "Annuller" for at fortryde.

Vigtigt før du sletter

- Du skal have **administratorrettigheder** for at kunne slette en afdeling.
- Hvis afdelingen indeholder borgere, enheder eller underafdelinger, skal disse flyttes eller slettes først.
- Når afdelingen slettes, fjernes den permanent fra systemet, og dens data kan ikke gendannes.

Tips

- Brug funktionen med forsigtighed - slettede afdelinger kan ikke genskabes.
- Hvis du blot vil fjerne adgang midlertidigt, kan du i stedet deaktivere afdelingen ved at sætte dens enheder på pause.
- Hvis du er i tvivl, kontakt Stella Care Support via formularen [her](#) eller ring til os på +45 42 42 90 60, inden du sletter.

Relatert innhold

- [Rediger afdeling](#)
- [Opret ny afdeling](#)
- [Overblik over afdelinger og underafdelinger](#)