



[Kunnskapsbase](#) > [Administrationssystem](#) > [Afdelingsoversigt](#) > [Opret ny afdeling](#)

## Opret ny afdeling

Mari Opstad - 2026-05-28 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Afdelingsoversigt](#)

## Opret ny afdeling

Denne vejledning forklarer, hvordan du opretter en ny afdeling i Stella Cares [Administrationssystem](#). Funktionen bruges, når der skal oprettes en ny organisatorisk enhed – fx et plejehjem, en hjemmeplejegruppe eller en underafdeling.

### Sådan opretter du en ny afdeling

1. Gå til menuen **Afdelingsoversigt** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Klik på knappen **+ Ny afdeling** øverst på siden.
3. Udfyld de nødvendige oplysninger i formularen:
  1. **Afdelingsnavn:** Navnet, som skal vises i hele systemet.
  2. **Overafdeling:** Vælg, hvilken afdeling den nye afdeling skal høre under (hvis relevant).
  3. **Kunde:** Vælg standardbetaleren for afdelingen. Listen over kunder sendes ved kontraktstart til Stella Care.
  4. **Standard geofence:** Vælg det geofence, som automatisk skal bruges for afdelingens borgere - men kun hvis du ønsker dette.  
Dette giver kun mening, hvis alle borgere i afdelingen altid skal have det samme geofence som standard.  
Hvis du ikke ønsket et automatisk geofence, kan feltet stå tomt.
4. Når du har udfyldt oplysningerne, tryk **Gem** for at oprette afdelingen.
5. Tryk **Annuller**, hvis du vil forlade oprettelsen uden at gemme.

## Sådan ændrer du standardbetaler eller geofence senere

- Du kan til enhver tid redigere afdelingen ved at klikke på rediger-ikonet ud for afdelingen i oversigten.
- Ønsker du at tilføje nye eller ændrede betalere, skal du kontakte Stella Care Support via formularen [her](#) eller ring til os på +45 42 42 90 60.

## Tips

- Brug klare navne, fx "Hjemmepleje Nord - Team 2" eller "Plejecenter Solvang".
- Tildel altid en overafdeling, hvis afdelingen er en del af en større struktur.
- Standardgeofence gør det lettere at sikre, at nye borgere automatisk får samme sikkerhedszone.
- Kun brugere med administratorrettigheder kan oprette nye afdelinger.

## Relateret innhold

- [Slet afdeling](#)
- [Rediger afdeling](#)
- [Overblik over afdelinger og underafdelinger](#)