Rediger en borger

Mari Opstad - 2026-05-28 - Kommentarer (0) - Borgere

Rediger en borger

Denne vejledning forklarer, hvordan du redigerer en eksisterende borger i Stella Cares Administrationssystem — fx hvis oplysninger skal opdateres, en afdeling ændres, eller enheder og alarmmodtagere skal justeres.

Sådan redigerer du en borger

1. Gå til menuen **Borgere** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Brug søgefeltet til at finde den borger, du vil redigere.
3. Klik på **rediger-ikonet** () ud for borgerens navn.
4. Du kommer nu til borgerens side med følgende faner:
    1. Information
    2. Enheder
    3. App-indstillinger
    4. Geofence

Fanen Information

Her kan du ændre borgerens grundlæggende oplysninger:

- Fornavn og efternavn
- CPR-nummer
- Adresse, postnummer og by
- Afdeling og standardbetaler

Tryk **Gem** for at opdatere oplysningerne, eller Annuller for at forlade siden uden at gemme.

Fanen Enheder

Vælg hvilke enheder borgeren skal have tilknyttet.

- Marker enheder for at tilføje dem.
- Fjern markeringen for at afkoble en enhed.

Fanen App-indstillinger

Bestem hvilke brugere, der skal:

- Se borgeren i deres mobilapp
- Modtage alarmer fra borgeren

Træk brugere fra listen "*Skjul alarmer*" til "*Modtag alarmer*" for at aktivere visning og alarmer i appen.

Fanen Geofence

Knyt borgeren til ét eller flere geofences.

- Træk geofences fra højre kolonne (Inaktive) til venstre (Aktive).
- Klik på **ur-ikonet** for at opsætte tidsstyrede geofences, hvis de kun skal være aktive på bestemte tidspunkter.

Husk

- Du skal have de nødvendige rettigheder for at redigere borgere.
- Ændringer gemmes med det samme i både Administrationssystemet og appen.

Relateret indhold

- Fjern enhed fra borger
- Flyt en borger til en anden afdeling
- Opret en borger