Download data for afdelingen

Mari Opstad - 2026-05-28 - Kommentarer (0) - Afdelingsoversigt

Download data for afdelingen

Denne vejledning forklarer, hvordan du downloader data for en afdeling i Stella Cares Administrationssystem. Funktionen bruges til at hente en oversigt over enheder, borgere og aktivitet i en given afdeling — fx til dokumentation, rapportering eller kvalitetssikring.

Sådan downloader du data

1. Gå til menuen **Afdelingsoversigt** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Find den afdeling, du vil hente data for.
3. Klik på **download-ikonet ⬇** ud for den pågældende afdeling.
4. Systemet genererer automatisk en datafil.
5. Når filen er klar, bliver du bedt om at vælge, hvor den skal gemmes på din computer.

Hvad datafilen indeholder

Afhængig af afdelingens størrelse og struktur kan datafilen indeholde:

- En liste over alle enheder tilknyttet afdelingen.
- Status på hver enhed (aktiv, pause, inaktiv).
- Antal borgere og deres tilknyttede enheder.
- Oplysninger om underafdelinger og tilhørende enheder.

Tips

- Brug datafilen til at skabe overblik eller dele opdaterede oplysninger med kolleger eller ledelse.
- Hvis du oplever, at download tager lang tid, kan det skyldes mange aktive enheder — vent et øjeblik, og prøv igen.
- Sørg for at gemme filen et sikkert sted, da den kan indeholde personfølsomme oplysninger.

Relateret indhold

- Rediger afdeling
- Overblik over afdelinger og underafdelinger