



[Vidensbase](#) > [Administrationssystem](#) > [Afdelingsoversigt](#) > [Slet afdeling](#)

## Slet afdeling

Mari Opstad - 2026-05-28 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Afdelingsoversigt](#)

## Slet afdeling

Denne vejledning forklarer, hvordan du sletter en afdeling i Stella Cares [Administrationssystem](#). Funktionen bruges, når en afdeling ikke længere skal være aktiv eller skal fjernes fra organisationsstrukturen.

### Sådan sletter du en afdeling

1. Gå til menuen **Afdelingsoversigt** i venstre side af Administrationssystemet.
2. Find den afdeling, du vil slette.
3. Klik på **skraldespands-ikonet**  ud for den pågældende afdeling.
4. Et vindue åbnes, hvor du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
5. Tryk "Ja, slet afdeling" for at bekræfte, eller "Annuller" for at fortryde.

### Vigtigt før du sletter

- Du skal have **administratorrettigheder** for at kunne slette en afdeling.
- Hvis afdelingen indeholder borgere, enheder eller underafdelinger, skal disse flyttes eller slettes først.
- Når afdelingen slettes, fjernes den permanent fra systemet, og dens data kan ikke gendannes.

### Tips

- Brug funktionen med forsigtighed – slettede afdelinger kan ikke genskabes.
- Hvis du blot vil fjerne adgang midlertidigt, kan du i stedet deaktivere afdelingen ved at sætte dens enheder på pause.
- Hvis du er i tvivl, kontakt Stella Care Support via formularen [her](#) eller ring til os på +45 42 42 90 60, inden du sletter.

## Relateret indhold

- [Rediger afdeling](#)
- [Opret ny afdeling](#)
- [Overblik over afdelinger og underafdelinger](#)