



[Vidensbase](#) > [Administrationssystem](#) > [Brugere](#) > [Slet en bruger](#)

Slet en bruger

Phillip Hansen - 2026-05-28 - [Kommentarer \(0\)](#) - [Brugere](#)

Slet en bruger

Denne guide hjælper dig med at forstå, hvordan du sletter en bruger i Stella Cares [Administration System](#).

Hvad betyder det at slette en bruger?

At slette en bruger fjerner vedkommendes adgang til administrationssystemet og alle tilknyttede funktioner.

Denne handling bruges typisk, når en medarbejder stopper, eller en bruger ikke længere skal have adgang til systemet.

Sådan sletter du en bruger

1. Klik på "Brugere" i venstre side af administrationspanelet.
2. Brug søgefeltet for at finde den bruger, du ønsker at slette.
3. Klik på skraldespandsikonet (□) ved siden af brugerens navn.
4. Bekræft handlingen for at slette brugeren permanent.

Brugeren vil herefter blive fjernet fra systemet og vil ikke længere have adgang.

Tips

- Vær sikker på, at du ønsker at fjerne brugeren helt, da denne handling ikke kan fortrydes.
- Hvis brugeren blot skal miste midlertidig adgang, kan du i stedet ændre deres rettigheder eller adgangsniveau.
- Kun administratorer har tilladelse til at slette brugere i systemet.

Relateret indhold

- [Brugeroverblik](#)
- [Rediger en bruger](#)
- [Opret ny bruger](#)